
Francisco Assis de Oliveira Neto

José Bonifácio, 1667, Porto Velho, RO 76801-318 ◆ (69) 9 9913-2237 ◆ fconetoo145@gmail.com

OBJETIVO

- Em busca de oportunidade na área.
- Em busca de crescimento profissional futuro na área através dessa experiência oportunizada.
- Ampliar meus conhecimentos adquiridos na área para aplicação estudantil, vida profissional e vida pessoal.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Estagiário, 02/2021 – 02/2023

Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia – Porto Velho, Rondônia

- Atuação no setor da Coordenadoria de Processamentos Eletrônicos do Segundo Grau, na área Criminal, sendo capaz de manter a calma e a cordialidade mesmo em momentos de estresse, buscando encontrar soluções satisfatórias aos problemas relativos aos Processos Judiciais que tramitam tanto em meio físico, quanto eletrônico.
- Assessorar o departamento jurídico; Auxiliar as respostas aos ofícios; Auxiliar em diligências ao fórum; Acompanhar elaboração de parecer e pesquisas jurídicas; Auxiliar em relatórios processuais em geral; Acompanhamento de processos internos; Auxiliar nas atividades administrativas do ofício/cartório; Acompanhar pesquisa de jurisprudência e doutrina; Auxiliar a elaboração de despachos; Auxiliar a elaboração de cartas e ofícios; Auxiliar a elaboração de peças processuais; Análise de peças processuais; Auxiliar a triagem de autos a serem encaminhados aos juízes e desembargadores
- Auxílio aos advogados/partes que se apresentam ao balcão buscando informações e auxílios referentes a processos em andamento.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharel em Direito, Concluído em 12/2023

Centro Universitário São Lucas - Porto Velho, RO

Conclusão Ensino Médio, 11/2018

Centro de Ensino Classe A - Porto Velho, RO

Especialização Lato Sensu em Direito para a Carreira da Magistratura (EDCMPVH), Esperado em 03/2025

Escola da Magistratura do Estado de Rondônia - Emeron - Porto Velho, RO

COMPETÊNCIAS

- Inteligência emocional para lidar com os desafios diários
- Gestão de tempo
- Dinamismo para execução de múltiplas tarefas
- Familiaridade com os sistemas do PJE
- Responsabilidade e autonomia para realização de trabalho remoto
- Capacidade de planejamento e organização para o cumprimento de prazos
- Conhecimento da tramitação do processo em âmbito do Segundo Grau do Judiciário
- 2 anos com gerenciamento dos processos físicos e eletrônicos que tramitam nas Câmaras Criminais do TJ/RO
- Familiaridade com procedimentos e protocolos jurídicos
- Comprometimento e responsabilidade

IDIOMAS

Inglês Avançado

- Certificado pelo CNA
- Cambridge English Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) - Council of Europe Level B1 - Cambridge English Language Assessment
- Certificado Classic Course (SHSH) Course at Upper Intermediate Level - Stafford House International