



## Uelinton Aires Duarte

Endereço para acessar este CV: <https://lattes.cnpq.br/5779476169242342>

Última atualização do currículo em 25/08/2025

Mestre em Educação pela Universidade Federal de Rondônia - UNIR, Pós-graduando em Docência do Ensino Superior pela UNICESUMAR, Graduado em Direito pela Faculdade Católica de Rondônia. Atualmente, está lotado na Superintendência de Gestão de Pessoas (SEGEP-RO), no setor judicial, com experiência em despachos jurídicos, análise e leitura de pareceres técnicos e jurídicos, elaboração de minutas, manifestações e documentos oficiais. Possui prática consolidada no uso do sistema PJe (1 e 2 graus), bem como vivência no acompanhamento e suporte a processos administrativos e judiciais. Atua como Coorientador de Trabalho de Conclusão de Curso (artigo) do Curso de Tecnologia em Gestão Pública (EAD) do Instituto Federal de Rondônia - IFRO; Tutor EAD pela Associação Brasileira de Educação a Distância - ABED; Parecerista da Revista da PUC-SP, do Programa de Pós-Graduação em Educação e Currículo (e-Curriculum). Atuou como Coordenador de apresentações de trabalhos científicos no I Congresso Amazônico de Pedagogia - CONAPE. Possui conhecimento e experiência em Pesquisa Científica, com atuação no planejamento, suporte e desenvolvimento de projetos acadêmicos e institucionais. Vivência em processos de publicação acadêmica, incluindo a organização, revisão e submissão de artigos científicos. Experiência em monitoramento e avaliação de programas e projetos, com foco em análise de indicadores, produção de relatórios técnicos e apoio à tomada de decisões. Experiência com o Sistema Eletrônico de Informações (SEI), abrangendo a criação, tramitação, juntada de documentos, assinatura eletrônica e organização de processos digitais, além da elaboração e tramitação de editais de concursos internos, minutas e documentos oficiais. **(Texto informado pelo autor)**

### Identificação

**Nome** Uelinton Aires Duarte  
**Nascimento** 02/04/1982 - Rio Branco/AC - Brasil  
**Lattes ID** 5779476169242342  
**Nome em citações bibliográficas** DUARTE, UELINTON AIRES

### Formação acadêmica/titulação

**2018 - 2022** Graduação em Direito.  
Faculdade Católica de Rondônia, FCR, Porto Velho, Brasil  
Título: AUSÊNCIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS NO ACOLHIMENTO DE ADOLESCENTES LGBTQIA+ NO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO, Ano de obtenção: 2022  
Orientador: Doutorando Cleverton Reikdal

### Formação complementar

**2023** Docência do Ensino Superior. .  
Instituição de Ensino Superior sediada na cidade de Maringá, no Estado do P, UNICESUMAR, Brasil

**2023** Mestrado em Educação. .  
Universidade Federal de Rondônia, UNIR, Porto Velho, Brasil  
Bolsista do(a): Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior, CAPES, Brasil.  
Palavras-chave: Educação.

**2023 - 2023** Curso de curta duração em Tutoria EAD. (Carga horária: 60h).  
Instituto Nacional de Aperfeiçoamento Profissional, INCI, Barbalha, Brasil  
Bolsista do(a): Instituto Nacional de Aperfeiçoamento Profissional, INCI, Brasil.  
Palavras-chave: TUTORIA.

### Atuação profissional

Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP

**2024 - Atual** Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Assessor Jurídico , Carga horária: 6, Regime: Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas Parcial  
Outras informações:  
Atuação em processos administrativos utilizando o SEI, com conhecimento na criação, tramitação, juntada de documentos, assinatura eletrônica e organização de processos digitais. Elaboração e tramitação de Edital de concursos internos, minutas e documentos oficiais.

Fundação de Atendimento Socioeducativo - FEASE

**2015 - 2023** Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Agente de Segurança Socioeducativo , Carga horária: 6, Regime: Fundação de Atendimento Socioeducativo Dedicção exclusiva  
Outras informações:  
- Atuei em unidades de internações destinadas a abrigar adolescentes que cometeram atos infracionais graves, aos quais foram aplicadas medidas socioeducativas de privação de liberdade provisória, sentenciada e semiliberdade. Exerci procedimentos efetuados a partir de pressupostos éticos, conhecimento teórico-metodológico e técnico-operativo, com a finalidade de contribuir para a convivência, reconhecimento de direitos e possibilidades de intervenção na vida social de um conjunto de pessoas, unidas por laços consanguíneos, afetivos e de convivência.-Autor do Projeto Medite, onde atuei na instrução de meditação para adolescentes em conflitos com a lei, tal prática houve grande melhoria no cumprimento da medida socioeducativa dos adolescentes. Este projeto foi reconhecido pelo maior veículo de comunicação do Estado de Rondônia, Tv Rondônia, juntamente com o apoio da Promotoria da Infância e da Juventude desta capital.

Tribunal de Contas do Estado de Rondônia - TCE

**2012 - 2013** Vínculo: Bolsista , Enquadramento funcional: Corregedoria , Carga horária: 4, Regime: Tribunal de Contas do Estado de Rondônia Parcial

#### Assembléia Legislativa de Rondônia - ALE

**2010 - 2011** Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Assessor Jurídico , Carga horária: 6, Regime: Assembléia Legislativa de RondôniaDedicação exclusiva  
Outras informações:  
Realização de pesquisas de jurisprudência, interpretação das leis para cada caso específico.  
Acompanhamento dos prazos processuais nos sites dos tribunais, visando a organização do processo.  
Emissão de pareceres jurídicos sobre minutas contratuais, resguardando os direitos acordados entre as partes envolvidas antes do desenvolvimento do contrato definitivo.

#### Banco HSBC - HSBC

**2007 - 2009** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Técnico Bancário , Carga horária: 6, Regime: Banco HSBCDedicação exclusiva  
Outras informações:  
Conferência da autenticidade de cédulas, cheques e outros documentos, utilizando conhecimentos em fraudes e equipamentos específicos, garantindo segurança e idoneidade aos procedimentos de rotina.  
Resolução de problemas relacionados a contas, cartões, cheques e pagamentos de clientes, garantindo satisfação com o atendimento. Participação nos treinamentos e cursos para o banco, mantendo o conhecimento atualizado quanto aos produtos e serviços oferecidos. Participação nos treinamentos e cursos para o banco, mantendo o conhecimento atualizado quanto aos produtos e serviços oferecidos.  
Recebimento, expedição e lacração de malotes, protocolando os processos e assegurando idoneidade e correção nos valores e dados, reportando falhas e problemas aos superiores. Apoio em tarefas administrativas, incluindo alimentação de planilhas, organização de documentos e controle de contas, otimizando a rotina da equipe. Prestação de um atendimento humanizado ao cliente, garantindo a satisfação com o serviço.

#### Base Aérea de Porto Velho - BAPV

**2001 - 2006** Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Soldado de 1 Classe , Carga horária: 8, Regime: Base Aérea de Porto VelhoDedicação exclusiva  
Outras informações:  
Treinamento contínuo a fim de manter a forma física necessária para trabalhos que exijam força.  
Definição de planos, metas e cronogramas de atividades, a fim de concluir os projetos dentro do prazo.  
Solução de problemas cotidianos, tomando decisões com segurança e autonomia a fim de obter bons resultados. Realização de atividades extras à função quando solicitado, auxiliando colegas e superiores pelo benefício da equipe. Planejamento e execução de atividades conforme os prazos estabelecidos, contribuindo para o bom andamento das operações.

#### Ministério Público do Estado de Rondônia - MPE

**1997 - 2000** Vínculo: Bolsista , Enquadramento funcional: Estagiário Administrativo , Carga horária: 4, Regime: Ministério Público do Estado de Rondônia Parcial  
Outras informações:  
Organização de arquivos e documentos. Controle, recebimentos e remessas de processos do cartório interno. Protocolar processos enviados ao Fórum de Porto Velho-RO

## Membro de comitê de assessoramento

**2023 - Atual** Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

## Produção

### Produção bibliográfica

#### Artigos completos publicados em periódicos

1.  UCHOA, M.; DUARTE, UELINTON AIRES. Currículo e identidades trans:afirmando subjetividades nos cursos de formação docente. REVISTA E-CURRICULUM (PUCSP). v.23, p.1 - 17, 2025.
2.  LEIGUE, ANA MARIA SESPEDES PESSOA; SANTOS, ARNALDO FERREIRA DOS; SILVA, MARIALVA DE SOUZA; DUARTE, UELINTON AIRES. Políticas públicas de inclusão na educação à distância. OBSERVATORIO DE LA ECONOMÍA LATINOAMERICANA. v.23, p.e9677, 2025.

#### Livros publicados

1.  DUARTE, U. A.; Uelinton Aires Duarte; Jose Flavio da Paz; DUARTE, UELINTON AIRES. Educação Especial e Diferenças na Escola Possibilidades de Convergências na Adversidade, ed.1. Joinville - Santa Catarina: Clube de Autores Publicações S/A, 2023, v.1., p.132.

#### Capítulos de livros publicados

1. DUARTE, UELINTON AIRES. ADOLESCENTES TRANS EM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS In: Memórias do II Encontro do Fórum Estadual LGBTIAPN+, ed.1. Porto Velho - Rondônia: EDUCAR, 2023, 2023, v.1, p. 44 - 51.
2.  DUARTE, UELINTON AIRES. A INEFICIÊNCIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS NO ACOLHIMENTO DE ADOLESCENTES LGBTQIA+ NO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO In: Amazonicidade: educação, literatura, filosofia e antropologia., ed.1. Porto Velho: Editora Universitária Católica de Rondônia (EDUCAR), 2022, v.1, p. 111 - 125.

### Produção técnica

#### Demais produções técnicas

1. DUARTE, UELINTON AIRES. EDUCAÇÃO ESPECIAL, INCLUSIVA E DIVERSIDADE, 2023. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)

## Orientações e Supervisões

### Orientações e supervisões

#### Orientações e supervisões concluídas

#### Monografias de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização

1. Ana Maria Sespedes Pessoa Leigue e Arnaldo Ferreira. **Políticas Públicas de Inclusão na Educação à Distância**. 2024. Monografia (Tecnologia em Gestão Pública) - Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia

#### Orientações e supervisões em andamento

#### Monografias de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização

1. Fernando Xavier da Silva. **Principais mudanças da Reforma Tributária Brasileira em 2023, 2024**. Monografia (Tecnologia em Gestão Pública) - Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia

#### Trabalhos de conclusão de curso de graduação

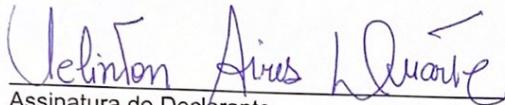
1. 🌟 Thiago Martins Rodrigues. **Consultoria Jurídica na Gestão Pública: Atuação Preventiva e Estratégica na UFTM e o uso de Ferramentas de Inteligência Artificial na Produção de Documentos Jurídicos**. 2025. Curso (Tecnologia em Gestão Pública) - Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia

Página gerada pelo sistema Currículo Lattes em 25/08/2025 às 13:38:48.

## DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO

Eu, **Uelinton Aires Duarte**, declaro, para os devidos fins, que autorizo a Associação do Ministério Público de Rondônia - AMPRO a divulgar meu currículo lattes, com os respectivos dados, em suas redes sociais da entidade e demais canais institucionais de comunicação. Estou ciente de que a divulgação será realizada única e exclusivamente para fins profissionais, não implicando em qualquer tipo de vínculo empregatício ou obrigação adicional por parte da entidade. Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Porto Velho/RO, 02 de setembro de 2025.

  
Assinatura do Declarante